

คู่มือสำหรับประชาชน : การชำระเงินค่าน้ำประปา

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการบริหารกิจการประปาการกำหนดอัตราค่าน้ำประปา การกำหนดอัตราค่าซ่อมบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขอติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาตลอดจนหลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ (๑) และมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ และเสรีภาพของบุคคลซึ่งบัญญัติให้กระทำได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๐ -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร รับเรื่องการชำระค่าน้ำประปา (หมายเหตุ: (กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน))	๒ นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒)	- กรณีนำเอกสารมา (หมายเหตุ: (ดูข้อมูลผู้ใช้น้ำในระบบ / ตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลผู้ใช้น้ำประปา / รับชำระเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน))	๕ นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓)	- กรณีไม่นำเอกสารมา	๕ นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: (สืบค้นข้อมูล / ดูข้อมูลผู้ใช้น้ำในระบบ / ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้น้ำประปา / รับชำระเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน))		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	ใบแจ้งหนี้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒)	ใบแจ้งเดือน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๓)	ใบเสร็จเดือนที่ผ่านมา ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๔)	เลขที่ผู้ใช้น้ำ/เขตการใช้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๕)	แจ้งบ้านเลขที่ ถนน หรือผู้ใช้น้ำ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ปริมาณน้ำ ๐-๑๐๐ ลบ.ม (หมายเหตุ: (หมู่ที่ ๑,๒,๕,๗ อัตราค่าน้ำประปา ๕๐ สตางค์ / หมู่ที่ ๔,๖ อัตราค่าน้ำประปา ๖ บาท / หมู่ที่ ๓ อัตราค่าน้ำประปา ๓ บาท))	-

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๒)	ปริมาณน้ำ ๑๐๐-๒๐๐ ลบ.ม (หมายเหตุ: (หมู่ที่ ๑,๒,๕,๗ อัตราค่าน้ำประปา ๑ บาท / หมู่ที่ ๔,๖ อัตราค่าน้ำประปา ๗ บาท / หมู่ที่ ๓ อัตราค่าน้ำประปา ๔ บาท))	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท
๓)	ปริมาณน้ำ ๒๐๐ ลบ.ม ขึ้นไป (หมายเหตุ: (หมู่ที่ ๑,๒,๕,๗ อัตราค่าน้ำประปา ๒ บาท / หมู่ที่ ๔,๖ อัตราค่าน้ำประปา ๘ บาท / หมู่ที่ ๓ อัตราค่าน้ำประปา ๕ บาท))	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ร้องเรียนด้วยตนเองที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน (หมายเหตุ: -)
๒)	ผู้รับเรื่องร้องเรียน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน (หมายเหตุ: -)
๓)	ทางไปรษณีย์ (องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ๙๙/๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๒๐) (หมายเหตุ: -)
๔)	ทางโทรศัพท์ : ๐-๗๗๔๕-๐๓๗๖ โทรสาร : ๐-๗๗๔๕-๐๓๗๖ (หมายเหตุ: -)
๕)	เว็บไซต์ : www.Lumphoon.go.th (หมายเหตุ: -)
๖)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ -

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การชำระเงินค่าน้ำประปา

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ.๒๕๕๐

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ.๒๕๕๐

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๗.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การชำระเงินค่าน้ำประปา องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -